



**INTERCONGRESS**

# **16. Jahrestagung der Sektion Handchirurgie der DGU**



**DEUTSCHE  
GESELLSCHAFT FÜR  
UNFALLCHIRURGIE**

## **Servicehandbuch für Ausstellende**



## INHALT

WO - WANN - WER .....	3
ANSPRECHPARTNER .....	3
AUSSTELLUNG .....	4
VOR DER VERANSTALTUNG .....	5
STANDAUSSTATTUNG A-Z .....	5
ANLIEFERUNG UND ANFAHRT .....	6
VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG .....	7
NACH DER VERANSTALTUNG.....	8



#### WO - WANN - WER

##### Veranstaltungsort

Universitätsklinikum Düsseldorf  
Hörsaal 13A der MNR-Klinik  
Moorenstraße 5  
40225 Düsseldorf

##### Aufbau

Freitag, 17. März 2023: 15:00 – 17:00 Uhr  
Samstag, 18. März 2023: 08:00 – 10:30 Uhr

##### Ausstellungszeiten

Samstag, 18. März 2023: 08:45 – 15:30 Uhr

Die erste Pause findet am Samstag, von **11:00 – 11:20 Uhr** statt. Ab **8:45 Uhr** können sich die Teilnehmenden zum Kongress registrieren und ab diesem Zeitpunkt auch in der Ausstellung bewegen.

##### Abbau

Samstag, 18. März 2023: 15:30 – 17:30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Auf- und Abbauzeiten FIXE Zeiten sind, Standbauaktivitäten außerhalb dieser Zeiten werden aus Sicherheitsgründen nicht toleriert!

---

#### ANSPRECHPARTNER

##### Veranstalter, Kongressorganisation, Industrierausstellung

Intercongress GmbH  
Ingeborg-Krummer-Schroth-Str. 30  
79106 Freiburg  
[www.intercongress.gmbh](http://www.intercongress.gmbh)

##### Ausstellungsleitung

Intercongress GmbH  
Silke Melzer  
[silke.melzer@intercongress.de](mailto:silke.melzer@intercongress.de)





## AUSSTELLUNG

### Lage der Ausstellungsflächen

Ausstellungsbereiche: Foyer, Seminarraum



Die aktuelle Standliste und den Ausstellungsplan finden Sie auf der [Kongresswebsite](#).



## VOR DER VERANSTALTUNG

### STANDAUSSTATTUNG A-Z

#### Ausstellerausweise

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Namensschilder mit.

#### Bodenbelag

Bitte beachten Sie, dass der Boden grundsätzlich nicht beklebt werden darf!

#### Elektroinstallation

Elektroanschlüsse sind inklusive. Bitte bringen Sie **genügend Verlängerungskabel/ Mehrfachstecker** mit.

#### Mobiliar

Ausstattung für Ihren Stand können Sie im Portal zum **3. März 2023** bestellen.

#### Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden.

#### Standbau

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

#### Versicherung/Standbewachung

Das MNR-Gebäude wird abends nach Veranstaltungsende verschlossen, es gibt jedoch keinen Wachdienst, der die Stände bewacht.

Bitte lassen Sie daher keine wichtigen und wertvollen Objekte am Stand zurück.

Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten des Universitätsklinikums, des Veranstalters und des Organisers ausgeschlossen.



### ANLIEFERUNG UND ANFAHRT

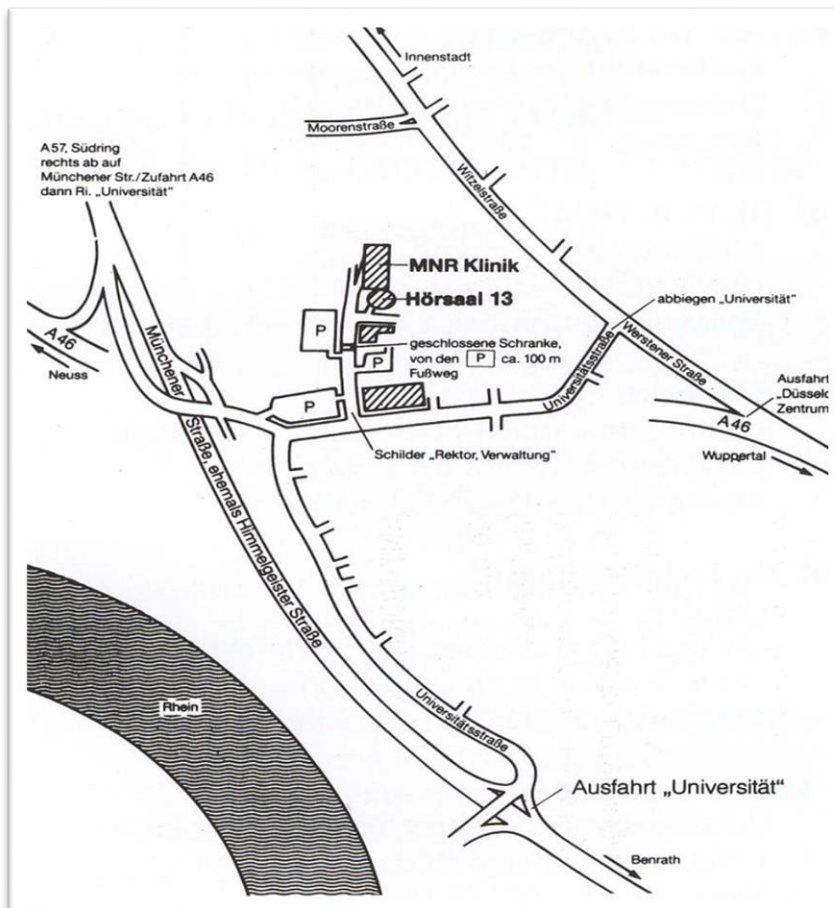
**Anlieferungen** können aus Platzgründen erst an den Auftage, frühestens am **Freitag, 17. März 2023 von 10:00 - 17:00 Uhr** erfolgen.

Bitte planen Sie Ihre Anlieferungen so, dass ein Mitarbeiter Ihrer Firma vor Ort anwesend ist und die Materialien entgegennehmen/gegenzeichnen kann. Das Universitätsklinikum übernimmt für Anlieferungen keine Haftung: Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Bitte geben Sie bei Anlieferungen von **Werbe- und Prospektmaterialien** sowie **anderer Gegenstände** folgende erweiterte Adresse an:

**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**MNR-Klinik / Gebäude 13.55 / Hörsaal 13A**  
**z. Hd. Herr Reuter**  
**16. Jahrestagung Sektion Handchirurgie/Standnummer/Firmenname**  
**Moorenstr. 5**  
**40225 Düsseldorf**

**Bitte denken Sie rechtzeitig daran, die Abholung Ihrer Standmaterialien nach Veranstaltungsende zu organisieren!**



**Anfahrt** siehe Plan und Anhang





## VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG

### Ausstellerausweise

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Namensschilder mit.

### Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen und mit der Standnummer versehen. Nach Möglichkeit ist das angemietete Mobiliar zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.

### Be- und Entladen

Die Anlieferung kann frühestens am Auftag, **Freitag, 17. März 2023 von 10:00 - 17:00 Uhr** erfolgen.

Für die **Aussteller im Foyer** erfolgt das Ausladen **über den Haupteingang** des Gebäudes und für die **Aussteller im Seminarraum** ebenerdig **über die Lieferzone**, die sich auf der rechten Seite des Hörsaalgebäudes befindet.

Bitte bringen Sie Ihre **eigenen Transportgerätschaften** mit, da das Universitätsklinikum keine zur Verfügung stellen kann.

### Entsorgung

Die Aussteller werden gebeten, keine Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort zu hinterlassen.

### Lagermöglichkeiten

Leergut und Standmaterialien können während der Veranstaltung von Seiten des Universitätsklinikums nicht eingelagert werden. Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z.B. Verpackungen und Packmittel) auf den Ständen oder außerhalb des Standes in den Gebäuden ist verboten.

### Parken

Während der Veranstaltung können Sie die vorhandenen kostenpflichtigen Parkplätze nutzen.

### Verpflegung

Die Pausenverpflegung ist während des Kongresses inklusive.



#### Werbeläufer

Aktivitäten der Aussteller außerhalb der Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erwünscht. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und muss vorab beim Veranstalter angemeldet werden.

## NACH DER VERANSTALTUNG

#### Abholung

Die Abholung von Standmaterialien sollte am **Samstag, 18. März 2023**, bis spätestens **17:30 Uhr** erfolgen.

Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann. Das Universitätsklinikum oder der Veranstalter können nicht für die Verpackung sorgen. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernehmen das Universitätsklinikum, der Veranstalter und der Organisator keinerlei Haftung.

Das Universitätsklinikum verfügt über keine Lagerungsfläche.

#### Teilnehmeradressen

Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich ist.

Nach der Veranstaltung teilen wir Ihnen die Teilnehmerzahl per E-Mail mit.

**Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der verbindlichen Anmeldung als angenommen!**