



INTERCONGRESS

17. Jahrestagung der Sektion Handchirurgie der DGU



DEUTSCHE
GESELLSCHAFT FÜR
UNFALLCHIRURGIE

Servicehandbuch für Ausstellende



INHALT

WO - WANN - WER	3
ANSPRECHPARTNER	3
AUSSTELLUNG	4
VOR DER VERANSTALTUNG	5
STANDAUSSTATTUNG A-Z	5
ANLIEFERUNG UND ANFAHRT	6
VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG	7
NACH DER VERANSTALTUNG.....	8



WO - WANN - WER

Veranstaltungsort

Universitätsklinikum Düsseldorf
Hörsaal 13A der MNR-Klinik
Moorenstraße 5
40225 Düsseldorf

Aufbau

Freitag, 15. März 2024: 15:00 – 17:00 Uhr
Samstag, 16. März 2024: 08:00 – 10:30 Uhr

Ausstellungszeiten

Samstag, 16. März 2024: 08:45 – 15:30 Uhr

Die erste Pause findet am Samstag, von **11:00 – 11:20 Uhr** statt. Ab **8:45 Uhr** können sich die Teilnehmenden zum Kongress registrieren und ab diesem Zeitpunkt auch in der Ausstellung bewegen.

Abbau

Samstag, 16. März 2024: 15:30 – 17:30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Auf- und Abbauzeiten FIXE Zeiten sind, Standbauaktivitäten außerhalb dieser Zeiten werden aus Sicherheitsgründen nicht toleriert!

ANSPRECHPARTNER

Veranstalter, Kongressorganisation, Industrierausstellung

Intercongress GmbH
Ingeborg-Krummer-Schroth-Str. 30
79106 Freiburg
www.intercongress.gmbh

Ausstellungsleitung

Intercongress GmbH
Silke Melzer
silke.melzer@intercongress.de





AUSSTELLUNG

Lage der Ausstellungsflächen

Ausstellungsbereiche: Foyer



Ausstellungsbereich Foyer

Bodenbelag: graue und rote Fliesen

Maximale Bauhöhe: 2,50m

Die aktuelle Standliste und den Ausstellungsplan finden Sie auf der Kongresswebsite.



VOR DER VERANSTALTUNG

STANDAUSSTATTUNG A-Z

Ausstellerausweise

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Namensschilder mit.

Bodenbelag

Bitte beachten Sie, dass der Boden grundsätzlich nicht beklebt werden darf!

Elektroinstallation

Elektroanschlüsse sind inklusive. Bitte bringen Sie **genügend Verlängerungskabel/ Mehrfachstecker** mit.

Mobiliar

Ausstattung für Ihren Stand können Sie im Portal zum **1. März 2024** bestellen.

Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden.

Standbau

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Versicherung/Standbewachung

Das MNR-Gebäude wird abends nach Veranstaltungsende verschlossen, es gibt jedoch keinen Wachdienst, der die Stände bewacht.

Bitte lassen Sie daher keine wichtigen und wertvollen Objekte am Stand zurück.

Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten des Universitätsklinikums, des Veranstalters und des Organisators ausgeschlossen.



ANLIEFERUNG UND ANFAHRT

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Auftage, frühestens am **Freitag, 15. März 2024 von 15:00 - 17:00 Uhr** erfolgen.

Bitte planen Sie Ihre Anlieferungen so, dass ein Mitarbeiter Ihrer Firma vor Ort anwesend ist und die Materialien entgegennehmen/gegenzeichnen kann. Das Universitätsklinikum übernimmt für Anlieferungen keine Haftung: Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Bitte geben Sie bei Anlieferungen von **Werbe- und Prospektmaterialien** sowie **anderer Gegenstände** folgende erweiterte Adresse an:

Universitätsklinikum Düsseldorf

MNR-Klinik / Gebäude 13.55 / Hörsaal 13A

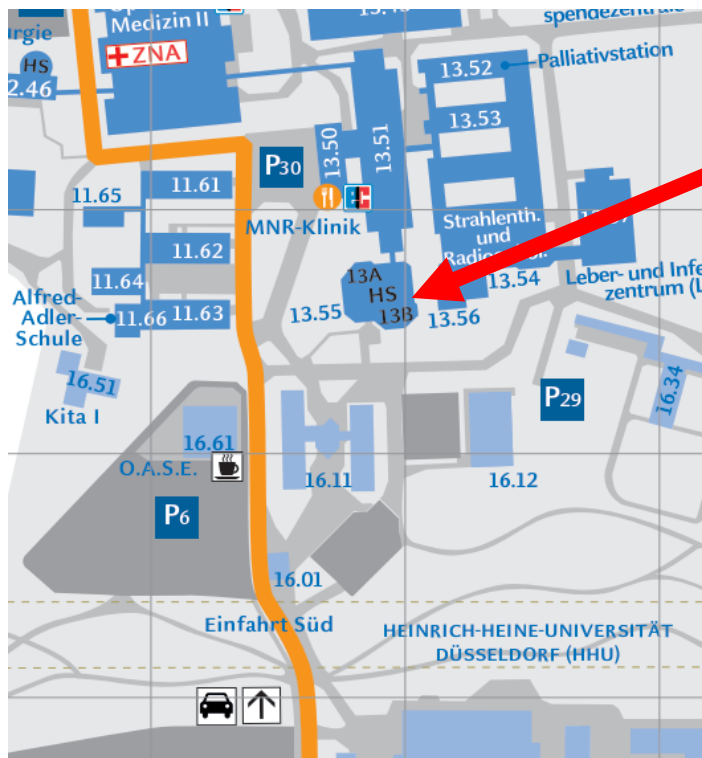
z. Hd. Herr Reuter

17. Jahrestagung Sektion Handchirurgie/Standnummer/Firmenname

Moorenstr. 5

40225 Düsseldorf

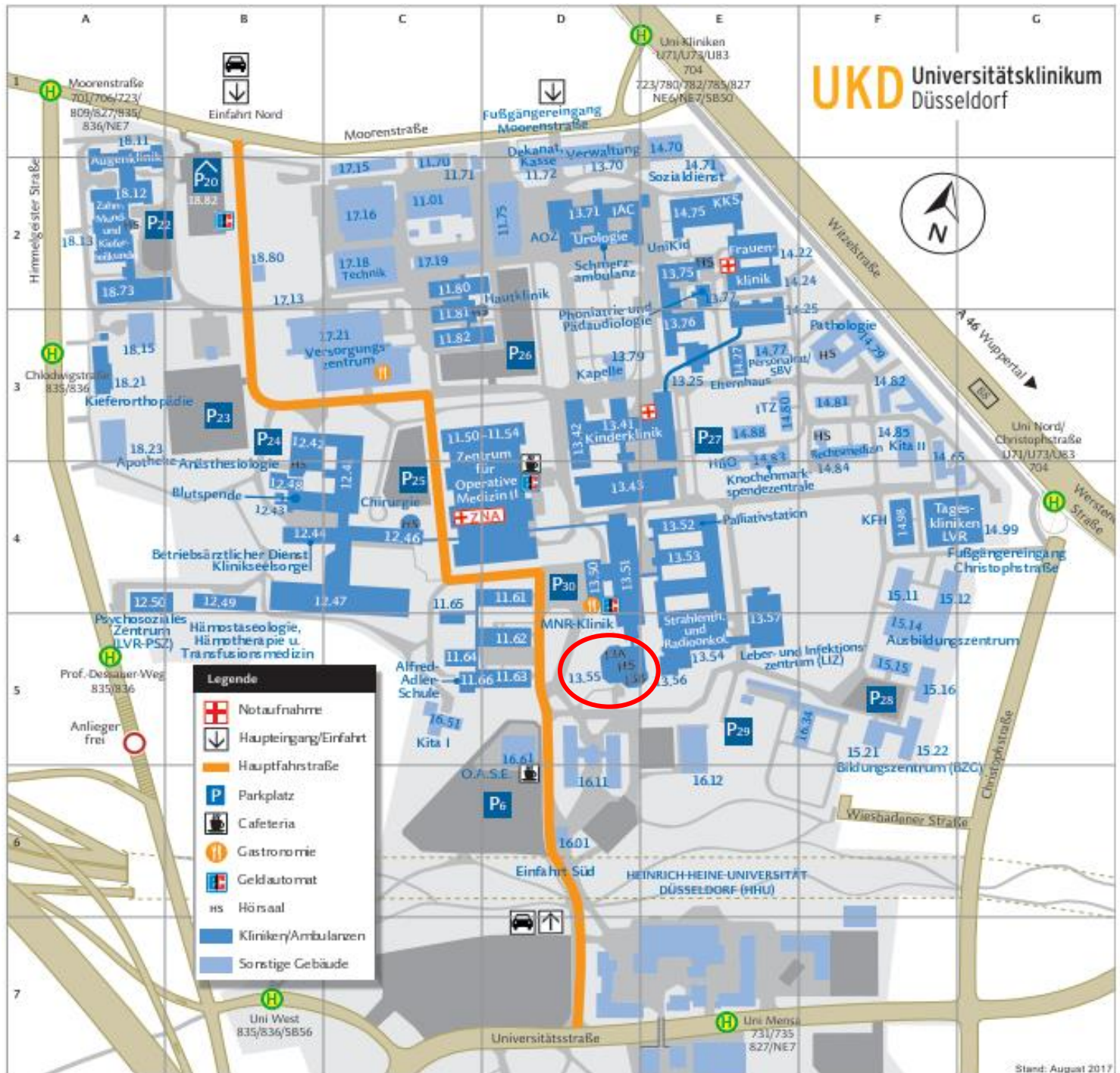
Bitte denken Sie rechtzeitig daran, die Abholung Ihrer Standmaterialien nach Veranstaltungsende zu organisieren!



17. Jahrestagung der Sektion Handchirurgie der DGU

Universitätsklinikum Düsseldorf

Samstag, 16. März 2024



Stand: August 2017



VOR ORT – AUF DER VERANSTALTUNG

Ausstellerausweise

Bitte bringen Sie Ihre eigenen Namensschilder mit.

Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen und mit der Standnummer versehen. Nach Möglichkeit ist das angemietete Mobiliar zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Aussteller übergeben wurde.

Be- und Entladen

Die Anlieferung kann frühestens am Auftag, **Freitag, 15. März 2024 von 15:00 - 17:00 Uhr** erfolgen.

Für die **Aussteller im Foyer** erfolgt das Ausladen **über den Haupteingang** des Gebäudes.

Bitte bringen Sie Ihre **eigenen Transportgerätschaften** mit, da das Universitätsklinikum keine zur Verfügung stellen kann.

Entsorgung

Die Aussteller werden gebeten, keine Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort zu hinterlassen.

Lagermöglichkeiten

Leergut und Standmaterialien können während der Veranstaltung von Seiten des Universitätsklinikums nicht eingelagert werden. Die Lagerung von Leergut jeglicher Art (z.B. Verpackungen und Packmittel) auf den Ständen oder außerhalb des Standes in den Gebäuden ist verboten.

Parken

Während der Veranstaltung können Sie die vorhandenen kostenpflichtigen Parkplätze nutzen.

Verpflegung

Die Pausenverpflegung ist während des Kongresses inklusive.



Werbeläufer

Aktivitäten der Aussteller außerhalb der Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erwünscht. Werbung außerhalb der Standfläche ist genehmigungspflichtig und muss vorab beim Veranstalter angemeldet werden.

NACH DER VERANSTALTUNG

Abholung

Die Abholung von Standmaterialien sollte am **Samstag, 16. März 2024**, bis spätestens **17:30 Uhr** erfolgen.

Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann. Das Universitätsklinikum oder der Veranstalter können nicht für die Verpackung sorgen. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernehmen das Universitätsklinikum, der Veranstalter und der Organisator keinerlei Haftung.

Das Universitätsklinikum verfügt über keine Lagerungsfläche.

Teilnehmeradressen

Die Bereitstellung einer Teilnehmerliste oder anderer Teilnehmer(adress)daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich ist.

Nach der Veranstaltung teilen wir Ihnen die Teilnehmerzahl per E-Mail mit.

Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der verbindlichen Anmeldung als angenommen!